



Ofício-Circular nº 002-CPT

Ref.: **PACT** - Plano Anual de Capacitação
Stricto sensu Técnica Universitária/2026.

Maringá, 1 de setembro de 2025

Prezados(as),

Encaminhamos o formulário referente ao Plano Anual de Capacitação *Stricto sensu* Técnica Universitária (PACT) para o ano de 2026. Caberá a cada setor/departamento de lotação preencher, assinar, indicar a data de aprovação e devolver o formulário até o dia **14/10/2025**, no formato PDF, utilizando o endereço sec-cpt@uem.br.

Os servidores já titulados mestres ou doutores não poderão ingressar no PACT para realização de novos cursos de Mestrado ou de Doutorado. Não poderão participar do processo de seleção e classificação os servidores técnicos que:

- a) apresentarem pendências em projetos;
- b) estiverem afastados das suas atividades na instituição;
- c) não possuírem diplomas devidamente revalidados/reconhecidos;
- d) não tenham sido aprovados no estágio probatório;
- e) estejam respondendo a processos administrativos ou sindicâncias perante a UEM.

Os servidores interessados em participar do PACT deverão observar o artigo 12 da Resolução nº 55/2019-CAD (anexo). Os pedidos de afastamento dos servidores cujos nomes foram homologados pelo GRE/CAD serão efetivados após:

- 1) o gozo das férias vencidas de anos anteriores ao ano de execução do plano;
- 2) a apresentação dos documentos exigidos pela PPG/CPT;
- 3) a anuência da chefia imediata;
- 4) a assinatura do termo de compromisso de afastamento.

Os servidores aprovados no PACT e os seus chefes imediatos deverão observar também o disposto no artigo 6º do anexo.

Informamos que não serão aceitos pela PPG/CPT os planos anuais encaminhados fora do prazo estabelecido.

Os Órgãos/setores que não indicarem candidatos aos referidos Planos deverão encaminhar e-mail à sec-cpt@uem.br informando tal situação.

Atenciosamente.

Universidade Estadual de Maringá
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação
Diretoria de Pós-Graduação
Antônio Marcos Alves Sá
Chefe da Divisão de Capacitação Institucional

ÀS
UNIDADES/SUBUNIDADES
NESTA



ANEXO

REGULAMENTO DE CAPACITAÇÃO TÉCNICA *STRICTO SENSU*

Art. 1º Para a consecução dos objetivos de capacitação do corpo de servidores agentes universitários da Universidade Estadual de Maringá (UEM) deve ser elaborado, anualmente, um plano de capacitação denominado Plano Anual de Capacitação Técnica *Stricto sensu* (PACT), que deve estar em harmonia com os planos gerais de desenvolvimento da UEM.

Art. 2º Cabe à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PPG) coordenar, supervisionar e acompanhar o PACT.

Art. 3º O PACT prevê o afastamento para realização dos cursos de Mestrado, de Doutorado e de estágio de Pós-Doutorado.

§ 1º O Pós-Doutorado é destinado a servidores cuja formação e experiência profissional represente uma contribuição inovadora, em que se prevê o desenvolvimento de atividades de pesquisa, em IES nacionais e estrangeiras e em Institutos ou Centros de Pesquisa e Desenvolvimento no exterior.

§ 2º Para pleitear o estágio de Pós-Doutorado o servidor agente universitário deve estar credenciado junto a pelo menos um dos programas de pós-graduação *stricto sensu* da UEM.

§ 3º Os servidores agentes universitários já titulados mestres ou doutores não podem solicitar afastamento para realização de novos cursos de Mestrado ou de Doutorado.

Art. 4º Somente os servidores agentes universitários que desenvolvem as suas atividades em Regime de Trabalho de Tempo Integral de 40 horas semanais, poderão solicitar afastamento integral ou parcial.

Art. 5º Os servidores participantes de cursos das modalidades Minter, Dinter e Profissional não poderão solicitar afastamento integral das suas atividades, exceto no período em que for exigido a realização de atividades do curso no Câmpus da IES Promotora, observado o disposto no Artigo 4º.

Art. 6º O servidor agente universitário que também é servidor docente e pleitear afastamento deve estar liberado formalmente das suas atividades pelo órgão em que estiver lotado como docente e apresentar o comprovante da liberação.

Art. 7º O afastamento para a capacitação técnica far-se-á prioritariamente em regime integral. De acordo com o interesse do servidor agente universitário que exerce as suas atividades em tempo integral (40 horas semanais) e a critério do órgão de lotação, o afastamento pode ser realizado de forma parcial, respeitando-se o regulamento do regime de trabalho do servidor agente universitário da UEM.

Parágrafo único. As formas de afastamento previstas no *caput* deste artigo são observadas também para os servidores agentes universitários que cursarem pós-graduação na UEM.

Art. 8º Pode concorrer à seleção o servidor agente universitário que não apresentar pendências junto à UEM e que apresente diplomas devidamente revalidados e reconhecidos.

Art. 9º O servidor agente universitário que possuir férias vencidas referentes a períodos anteriores ao ano de vigência do PACT, deve gozá-las antes do afastamento.

Art. 10. O PACT deve ser elaborado a partir dos planos de capacitação propostos pelos órgãos de lotação e deve seguir as seguintes etapas:

I - a PPG informa os órgãos sobre o calendário para o encaminhamento dos seus planos anuais de capacitação técnica. Não devem ser aceitos planos anuais protocolados pelos órgãos fora do prazo estabelecido pela PPG;

II - a PPG elabora a proposta do PACT baseando-se nos planos dos órgãos;



III - a PPG encaminha a proposta do PACT ao Conselho de Administração (CAD), para apreciação e deliberação.

Art. 11. O PACT encaminhado pela PPG deve conter os nomes dos servidores agentes universitários que já se encontram afastados pelo PACT e que tiveram as renovações dos seus afastamentos aprovadas pelos respectivos órgãos de lotação, com a data de início do afastamento ou renovação e a previsão do retorno, além da classificação dos novos candidatos.

Art. 12. A seleção e a classificação dos candidatos para o PACT realizadas pelos órgãos/setores devem adotar critérios que levem em consideração o plano de desenvolvimento do órgão ou do setor de lotação, a produção acadêmica e o desempenho profissional dos servidores candidatos.

§ 1º Os critérios referidos no *caput* deste artigo devem considerar os seguintes itens:

I - quanto ao órgão/setor de lotação:

- a) não gerar expansão do quadro de servidores motivada pela inclusão de seus integrantes no PACT;
- b) não provocar prejuízos às atividades do órgão/setor de lotação;
- c) trazer contribuição às áreas de pesquisa que o órgão/setor tem como prioritárias;
- d) aumentar a qualificação do corpo de servidores técnicos, com vistas a fortalecer as atividades de pesquisa, captação de recursos e programas de pós-graduação *stricto sensu*;

II - quanto ao servidor agente universitário:

- a) pertencer ao quadro de servidores em regime estatutário da UEM;
- b) ter cumprido o estágio probatório no momento da seleção dos candidatos;
- c) possuir desempenho profissional, considerando, nesta ordem: c.1. atividades administrativas; c.2. atividades de pesquisa; c.3. atividades de extensão;
- d) apresentar proposta de projeto de pós-graduação com a indicação da área de pesquisa e da instituição/programa onde será desenvolvido, que deve ser apreciada pelo setor de lotação quanto à viabilidade da sua execução, a vinculação da proposta à formação do servidor e as áreas que o setor tem como prioritárias.

§ 2º O programa no qual o projeto de pós-graduação será desenvolvido deve possuir reconhecimento pelo Ministério da Educação (MEC).

§ 3º O estágio de Pós-Doutorado deve ser realizado em IES outra que não a UEM.

§ 4º Excepcionalmente, a critério do órgão/setor de lotação, pode haver autorização do servidor agente universitário para realizar estágio de Pós-Doutorado na UEM, mas de forma parcial.

§ 5º Mediante justificativa apreciada pelo órgão/setor de lotação, o candidato pode realizar o Pós-Doutorado na mesma instituição onde realizou o seu Doutorado (exceto a UEM) se o mesmo foi desenvolvido em programa de pós-graduação reconhecido pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

§ 6º O referido estágio não pode ser realizado em IES/Programa que não possua o Curso de Doutorado, devidamente reconhecido pela CAPES/MEC.

§ 7º No caso em que o servidor não lograr aprovação no processo seletivo ao Mestrado ou Doutorado ao qual se candidatou ou não conseguir aceite para o Pós-Doutorado, no Brasil ou exterior, compete ao órgão/setor de lotação reavaliar a utilização da vaga pelo servidor durante o ano de vigência do PACT.



Art. 13. Os servidores afastados para pós-graduação devem ter os seguintes limites de prazos, observado o prazo máximo estabelecido pela instituição de destino: I - até 24 meses para Mestrado; II - até 48 meses para Doutorado; III - até 18 meses para Pós-Doutorado.

Art. 14. O servidor agente universitário que se afastar para a pós-graduação deve celebrar Termo de Compromisso com a UEM, no qual devem constar seus direitos e deveres.

Art. 15. Cabe à PPG e à Procuradoria Jurídica (PJU) a elaboração do Termo de Compromisso e de seus Adendos, de acordo com as normas do presente regulamento.

Art. 16. O servidor agente universitário somente é liberado após a assinatura do Termo de Compromisso, podendo ser considerado abandono de cargo o seu afastamento intempestivo, com as consequências legais cabíveis.

Art. 17. Os afastamentos são concedidos por até 12 meses e podem ser prorrogados anualmente, até o limite de tempo fixado no Artigo 13 desta resolução.

§ 1º O pedido de prorrogação deve ser formalizado pelo servidor afastado, mediante formulário elaborado pela PPG, impreterivelmente, até 60 dias antes do vencimento do prazo do último afastamento concedido e acompanhado da seguinte documentação:

I - relatório das atividades desenvolvidas no último período de afastamento;

II - plano de estudos para o período requerido.

§ 2º Os servidores afastados para Mestrado e Doutorado devem apresentar ainda:

I - comprovante de matrícula atualizado;

II - histórico escolar atualizado, em via original ou cópia autenticada.

§ 3º Os servidores afastados para Pós-Doutorado devem apresentar a concordância da instituição de destino.

§ 4º As prorrogações previstas no *caput* deste artigo, devem ser aprovadas pelo órgão/setor de lotação mediante ciência da respectiva unidade, observado o prazo máximo estabelecido pela instituição de destino.

§ 5º Quando da não renovação do afastamento o afastado deve retornar imediatamente às suas atividades no órgão/setor de lotação. As solicitações de reconsideração e de recurso devem ser concedidas sem efeito suspensivo.

Art. 18. Ao órgão/setor de lotação fica vedada a expansão de seu quadro de servidores, exceto as já aprovadas, enquanto permanecer o afastamento de seu(s) servidor(es).

Art. 19. Pode haver solicitação de inclusão/retificação de nomes no PACT após a sua homologação, desde que não haja expansão do número de vagas e condicionada à exclusão, do PACT, de outro servidor agente universitário lotado no mesmo órgão de lotação. A solicitação de retificação/inclusão, assim como a exclusão do servidor agente universitário que cede a vaga devem ser aprovadas pelo órgão de lotação, respeitado o disposto no *caput* do Artigo 18 desta resolução.

Parágrafo único. As solicitações de retificação, de inclusão e de exclusão devem ser encaminhadas pelo órgão à PPG e por esta ao CAD para análise e deliberação.

Art. 20. Os servidores agentes universitários classificados nos planos anuais dos seus respectivos órgãos de lotação além do limite das vagas homologadas pelo CAD podem, no ano de execução do PACT, solicitar a utilização das vagas dos servidores agentes universitários que retornaram às atividades na UEM, independente da apresentação, por parte destes, de documento comprobatório da defesa da dissertação ou tese ou do relatório das atividades do Pós-Doutorado.



§ 1º O interessado deve encaminhar requerimento ao órgão de lotação, informando o nome do servidor agente universitário cuja vaga deve ser utilizada, a instituição de destino, o curso ou estágio pretendido e a data de início da pós-graduação.

§ 2º O órgão de lotação deve observar o limite de vagas a serem liberadas conforme o disposto no Artigo 18 desta resolução e seguir a ordem de classificação.

§ 3º A anuência do órgão de lotação deve ser encaminhada à PPG para as devidas providências.

§ 4º Após a sua inclusão no PACT o servidor agente universitário deve protocolizar junto à PPG a solicitação de afastamento pelo menos 15 dias antes do seu efetivo afastamento, visando à tramitação dos documentos e a elaboração do Termo de Compromisso.

§ 5º As vagas aprovadas e não utilizadas até o final do ano de vigência do PACT devem ser consideradas para o novo Plano Anual de Capacitação Técnica elaborado pelo órgão de lotação, para o ano seguinte.

Art. 21. Pode ser solicitada pelo servidor agente universitário a alteração de regime do seu afastamento. A mesma deve ter a concordância do órgão de lotação no qual o servidor agente universitário estiver lotado e ser encaminhada pela PPG ao CAD para deliberação. Após, a PPG deve elaborar o Adendo ao Termo de Compromisso.

Parágrafo único. O tempo de afastamento já usufruído pelo servidor agente universitário deve ser computado para todos os efeitos legais.

Art. 22. O servidor agente universitário afastado para pós-graduação em regime integral ou parcial não poderá: I - participar de projetos de ensino, de pesquisa, de extensão; II - participar de projetos de prestação de serviços; III - participar de bancas examinadoras; IV - orientações; V - comissões; VI - ocupar cargos com ou sem remuneração; VII - participar de outras atividades com remuneração na UEM ou em qualquer outra instituição; VIII - ministrar aulas na graduação ou pós-graduação, com ou sem remuneração, durante o período de afastamento na UEM ou em qualquer outra instituição.

§ 1º No caso de afastamento em regime parcial, o servidor deve cumprir 50% da jornada de trabalho semanal no órgão/setor de lotação.

§ 2º No caso de afastamento para estágio de Pós-Doutorado, não se aplicam as restrições dos Incisos I a IV.

Art. 23. Com o objetivo de avaliar o desempenho do servidor agente universitário que estiver afastado para pós-graduação, a UEM deve fazer o acompanhamento de suas atividades por intermédio da PPG e do órgão de lotação.

Parágrafo único. O acompanhamento de que trata este artigo deve ser realizado quando da solicitação de renovação de afastamento, enquadramento ou relatório final, mediante a análise do relatório das atividades desenvolvidas e seus anexos, conforme o disposto no Artigo 17 desta resolução e de outros documentos legais que podem ser solicitados pelo órgão de lotação ou pela PPG sempre que entenderem ser necessários.

Art. 24. No seu retorno à UEM, com ou sem a defesa da dissertação ou tese ou término do estágio de Pós-Doutorado, o servidor agente universitário deve reassumir suas funções no mesmo regime de trabalho ocupado durante o afastamento, sob pena da aplicação de penalidade de demissão, nos termos do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná, devendo permanecer na UEM:

I - o mesmo tempo em que ficou afastado na modalidade de afastamento integral;

II - a metade do tempo em que ficou afastado na modalidade de afastamento parcial.



§ 1º A permanência do servidor agente universitário, após seu retorno sem a obtenção do título objeto do afastamento, não pode ser computada para efeito de quitação do Termo de Compromisso.

§ 2º Para fim de quitação do Termo de Compromisso, o tempo de permanência do servidor agente universitário na UEM, somente é computado após a data da realização da defesa do título de pós-graduação correspondente ao curso para o qual teve seu afastamento autorizado, conforme segue:

I - no caso de afastamento para Mestrado ou Doutorado, após a defesa do trabalho final da pós-graduação correspondente ao curso para o qual teve seu afastamento autorizado;

II - no caso de afastamento para Pós-Doutorado, após a aprovação do relatório final das atividades desenvolvidas no período de afastamento, pelo órgão de lotação do servidor agente universitário;

III - o órgão de lotação deve comunicar à PPG e à Diretoria de Pessoal (DPE), o retorno do servidor agente universitário às suas atividades.

Art. 25. O servidor que não se dispuser a permanecer na UEM, por quaisquer motivos, para cumprimento do disposto no Artigo 24 desta resolução, deve indenizá-la, pecuniariamente, com a importância da totalidade das remunerações percebidas durante o período de afastamento, atualizada monetariamente por índice oficial utilizado pelos órgãos públicos estaduais.

§ 1º A forma de quitação do débito pelo servidor deve ser apreciada e deliberada pelo CAD;

§ 2º O servidor, no ato do pedido de exoneração deve, obrigatoriamente, assinar Termo de Confissão de Dívida referente à totalidade da indenização à UEM. A instrução para a elaboração do Termo de Confissão de Dívida é realizada pela Procuradoria Jurídica da UEM e a Pró-Reitoria de Recursos Humanos e Assuntos Comunitários (PRH), ouvida a PPG.

Art. 26. O não cumprimento da obrigação de indenização pelo servidor agente universitário, dentro do prazo fixado pelo CAD, implica na tomada de medidas judiciais cabíveis pela UEM visando a cobrança dos valores, sem prejuízo das sanções institucionais e das penalidades disciplinares previstas no Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná.

Art. 27. A aposentadoria por tempo de serviço não desobriga o servidor agente universitário de indenizar pecuniariamente a UEM pelo tempo em que o mesmo deixar de permanecer na UEM para o cumprimento do Termo de Compromisso e seus Adendos.

Art. 28. O servidor que durante o período de afastamento desistir, for desligado da IES/Pós-Graduação ou solicitar cancelamento, deve ter a sua situação analisada pelo CAD e estará sujeito às sanções cabíveis.

Parágrafo único. O servidor agente universitário afastado para cursar pós-graduação ou realizar estágio de Pós-Doutorado não pode exercer outra atividade remunerada, sob pena de rescisão imediata do Termo de Compromisso.

Art. 29. Expirado o prazo concedido pelo Artigo 13 desta resolução e, na hipótese de ter realizado a defesa de dissertação, da tese ou ter concluído o estágio de Pós-Doutorado, o servidor deve reassumir imediatamente as suas funções no órgão/setor de lotação e:

I - nos casos de Mestrado e de Doutorado, apresentar à PPG, no prazo máximo de 30 dias após a data da defesa da dissertação ou da tese, o relatório final de atividades assinado pelo orientador, acompanhado de documento comprobatório da respectiva defesa.

II - nos casos de afastamento para Pós-Doutorado, apresentar à PPG, no prazo máximo de 30 dias após o retorno, o relatório final das atividades acompanhado de documento redigido em papel timbrado da instituição de destino, assinado pelo orientador, declarando que o projeto foi realizado e o período em que foi desenvolvido.



Art. 30. Caso a defesa da dissertação ou da tese ou a conclusão das atividades de Pós-Doutorado ocorram antes do término do período aprovado para o afastamento, o servidor deve reassumir imediatamente suas atividades junto ao órgão/setor de lotação e informar o ocorrido à PPG/CPT.

Art. 31. Na hipótese de retorno do servidor sem ter realizado a defesa da dissertação ou da tese, havendo ou não expirado o prazo de afastamento concedido conforme o Artigo 13 desta resolução, o servidor deve reassumir imediatamente as suas funções no órgão/setor de lotação, devendo ser obrigatoriamente enquadrado nos termos deste artigo. Para isso, deve:

I - solicitar ao órgão/setor de lotação que comunique à DPE, à PPG e à unidade de lotação o seu retorno às atividades;

II - encaminhar à PPG, no prazo máximo de três dias úteis, após o término do último prazo de afastamento aprovado, a solicitação de enquadramento por período de até 12 meses em formulários fornecidos pela PPG, acompanhada da seguinte documentação: a) relatório das atividades desenvolvidas durante o último período de afastamento, com a assinatura do orientador; b) plano de trabalho detalhado por período não superior a 12 meses, com a assinatura do orientador, visando à conclusão dos afastamentos e a obtenção dos títulos; c) avaliação do orientador; d) comprovante de matrícula atualizado.

Art. 32. A solicitação de enquadramento no Artigo 31 desta resolução deve ser aprovada pelo órgão/setor de lotação, a ciência da respectiva unidade e, posteriormente, encaminhada à PPG.

§ 1º A solicitação deve ser encaminhada pela PPG ao CAD, para deliberação.

§ 2º No caso de não aprovação do pedido de enquadramento, o processo deve ser encaminhado ao CAD, que deve determinar os procedimentos cabíveis, conforme o regime disciplinar da UEM.

Art. 33. Durante o período de enquadramento, o servidor não poderá: I - participar de projetos de ensino, de pesquisa, de extensão e de prestação de serviços; II - participar de bancas examinadoras, orientações e comissões; III - ocupar cargos ou outras atividades com ou sem remuneração; IV - ministrar aulas em cursos de graduação e pós-graduação.

Art. 34. Caso o trabalho final seja concluído antes do término do prazo aprovado para o enquadramento, o servidor deve informar imediatamente a sua chefia imediata e a PPG a data da defesa ou a conclusão do estágio de Pós-Doutorado.

Art. 35. Expirado o prazo de 12 meses do enquadramento e, não apresentando o servidor o documento comprobatório da defesa de dissertação ou da tese, o processo de afastamento do servidor deve ser encaminhado pela PPG ao CAD para análise e deliberação.

§ 1º Nos casos em que se fizer cabível, o CAD deve declarar a situação de inadimplência do servidor e determinar a instauração de processo administrativo para apuração da falta, na forma do Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná.

§ 2º Concluído o processo administrativo, este deve retornar ao CAD, que deve definir a sanção a ser aplicada na forma prevista no Estatuto dos Funcionários Públicos do Estado do Paraná e encaminhar o processo à PJU para a cobrança dos valores referentes ao período de afastamento, nos casos em que se fizer cabível o ressarcimento.

Art. 36. A inobservância deste regulamento, seja pelo servidor agente universitário ou pelo órgão/setor de lotação, caracteriza falta funcional dos responsáveis, sujeita ao regime disciplinar da UEM.